



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУК и ИРБ СГРД
В.А.Замесина
В.А.Замесина
«01» 01 2012г.

Положение

На оказание платных услуг государственного бюджетного учреждения культуры и искусства Республики Башкортостан Государственный русский драматический театр г. Стерлитамака с 01 января 2012 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок предоставления платных услуг государственного бюджетного учреждения культуры и искусства Республики Башкортостан Государственный русский драматический театр г. Стерлитамака (далее по тексту – Театр) получателям услуг Театра. Театр самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения. При этом платные услуги не могут быть оказаны Театром взамен основной деятельности, финансирование которой осуществляется за счет средств республиканского бюджета. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «Защита прав потребителей»;
- Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2008 № 145н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148н «Об утверждении инструкции по бюджетному учету»;
- Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденных Министерством экономики российской Федерации от 06.12.1995 № СИ-484/7-982.

1.2. Театр создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, полномочий органов государственной власти республики Башкортостан в сфере культуры.

Целями театра является осуществление своей деятельности в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

Целями деятельности Учреждения являются формирование и удовлетворение духовных потребностей населения в сценическом искусстве, развитии театра как вида искусства.

Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- создание и показ спектаклей, организация гастролей, концертов, проведение творческих вечеров, фестивалей и конкурсов, реализация билетов на указанные мероприятия;
- подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео и иные материальные носители;
- организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями;

- проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями театра;
- предоставление другим организациям постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей и концертов;
- изготовление по заказам предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;
- предоставление сцен – площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, для осуществления совместных проектов и программ;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью театра;
- прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных принадлежностей;
- организация мероприятий художественно-творческого характера (выставок, благотворительных акций, кружков эстетического воспитания детей и молодежи);
- реализация товаров народного потребления;
- реализация услуг редакционно-издательской и полиграфической деятельности;
- изготовление сувенирной продукции;
- сдача в аренду имущества с согласия собственника.

1.3. В случаях и ситуациях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством РФ.

2. Права и обязанности получателей услуг

2.1. Получателями услуг Театра могут быть физические лица, юридические лица всех организационно-правовых форм.

2.2. Получатели услуг Театра имеют право:

- свободного выбора оказываемых Театром платных услуг в соответствии со своими потребностями и интересами;
- получение необходимой и достоверной информации: о перечне оказываемых Театром платных услуг и формах их предоставления;
- о режиме работы театра.

2.3. Получатели услуг театра обязаны:

- направить в адрес Театра оформленные документы: заявку на оказание услуг и другие необходимые для оказания Театром услуг заявки и документы;
- после рассмотрения поданных заявок и документов о согласовании сроков и стоимости оказываемых услуг оформить Договор на оказание услуг и произвести оплату оказываемых Театром услуг в соответствии с условиями договора;

- соблюдать санитарные и противопожарные правила, бережно относиться к имуществу Театра, при обнаружении поломок и неисправностей оборудования сообщить об этом администрации Театра;
- при проведении мероприятия в здании Театра не заходить на сцену, в технические и служебные помещения, а также иные помещения, оборудованные табличками «Служебное помещение», не активировать кнопки пожарного оповещения без необходимости и не открывать щитки освещения;
- при проведении мероприятий в здании Театра в случае обнаружения возгорания, задымления, оставленных без присмотра предметов, кражах личного имущества, других противоправных действиях, необходимости оказания медицинской помощи сообщить о происшедшем администратору;
- при проведении мероприятий с участием зрителей обеспечить соблюдение Правил пользования театром, утвержденных Театром.

3. Порядок предоставления услуг

3.1. Обращения, получателей услуг Театра, могут поступать по информационным системам общего пользования (электронная почта, факс, сайт). Направленные в адрес театра обращения, получателей услуг Театра, по оказанию платных услуг и оформленные документы подлежат рассмотрению Администрацией Театра в течение 30 календарных дней с момента их подачи. После рассмотрения поданных обращений и документов, информация о принятом Театром решении по конкретному обращению получателя услуг Театра, направляется на его почтовый адрес. При принятии положительного решения об оказании платных услуг и согласования сроков и стоимости оказываемых услуг, оформляется Договором на оказание услуг.

3.2. Продажа билетов производится в кассах Театра и уполномоченными по реализации билетов, не позднее чем за 30 календарных дней до проведения спектаклей и представлений. Мероприятия в здании Театра не могут начинаться ранее 09.00 и заканчиваться позже 23.00 часов. Показ спектаклей, представлений осуществляется: взрослому населению с 18.00 до 22.00 часов, детям – в дневное время. Продолжительные спектакли могут быть разделены на части, длительность каждой из которых – не более 2 часов. При этом предусматривается перерыв (антракт) не менее 15 минут. Продолжительность детских спектаклей не может превышать 1,5 часа. Доступ зрителей, имеющих на руках билет или иной документ, дающий право доступа на спектакль, в здание Театра разрешается за 60 минут до начала спектакля, в зрительный зал – за 30 минут до начала спектакля;

3.3. Стоимость, в соответствии с настоящим Положением по оказанию платных услуг, определяется расчетом стоимости платных услуг на каждый вид услуги и приказ утверждается директором ГБУК и ИРБ Государственный русский драматический театр г. Стерлитамака. Оплата, оказываемых в соответствии с настоящим Положением платных услуг Театра, производится получателями услуг Театра внесением наличных денежных средств или перечислением денежных средств на лицевой счет Театра в размерах, в сроки и порядке, предусмотренных заключенным с получателем услуг Театра Договором.

4. Порядок рассмотрения претензий, споров и разногласий

4.1. При возникновении спорных ситуаций получатели услуг Театра оформляют претензию и направляют ее в адрес Театра для рассмотрения в установленном порядке. Претензии и обращения подлежат рассмотрению Администрацией Театра в течение 30 календарных дней с момента их подачи. Информация о принятом решении направляется на почтовый адрес получателя услуг Театра.

4.2. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при оказании платных услуг и исполнении заключенных Договоров на оказание услуг, будут по возможности, решаться путем мирных переговоров. В случаях, когда возникшие споры и разногласия мирным путем урегулированы не будут, все споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Получатель услуг – гражданин может обжаловать в суд действия должностного лица Театра, ущемляющего его права, в соответствии Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», если оказываемая ему услуга подпадает под действие указанного закона.

5. Действие положения и порядок внесения изменений

5.1. Настоящее Положение вводится в действие с 01 января 2012 года.

5.2. В случае изменения законодательства, либо изменения цен на платные услуги в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения на основании приказов, которые утверждаются директором Театра.