



Положение

на оказание платных услуг государственного бюджетного учреждения культуры и искусства Республики Башкортостан Государственный русский драматический театр г. Стерлитамака
с 01 января 2026 года

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует порядок предоставления платных услуг государственного бюджетного учреждения культуры и искусства Республики Башкортостан Государственный русский драматический театр г. Стерлитамака (далее по тексту – Театр) получателям услуг Театра. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «Защита прав потребителей»;
- Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения";
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2025 № 193н «Об утверждении инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета»;
- Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденных Министерством экономики российской Федерации от 06.12.1995 № СИ-484/7-982.

1.2. Платные услуги являются формой деятельности театра и предоставляются физическим и юридическим лицам с целью формирования потребности населения в сценическом искусстве, развития театра как вида искусства и социального института, пропаганды достижений театральной культуры, а также материального стимулирования работников театра и укрепления материально-технической базы театра.

1.3. Получение прибыли в качестве цели театр не преследует. Доходы от платных услуг не относятся к предпринимательской деятельности и полностью расходуются на содержание и развитие театра, а также на материальное стимулирование работников.

1.4. Театр самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения, а также систему льгот по определенным категориям зрителей. Цены и льготы регулируются Приказом директора Театра.

1.5. В случаях и ситуациях, не предусмотренных настоящим положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи предоставления услуг.

2.1. Театр, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе оказывать платные услуги и осуществлять иную приносящую доход деятельность, так как это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует этим целям.

2.2. Театр предоставляет платные услуги с целью:

- формирования благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных, нравственных и эстетических потребностей населения, культурного досуга и отдыха, развития их социальной и творческой активности, всестороннего развития населения, в том числе детей и подростков;
- обеспечения конституционного права граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование услугами, предоставляемыми Театром, равный доступ к сценическому искусству;
- создания необходимых условий для сохранения самобытности Российской культуры, национального самосознания и языка.

2.3. Задачами оказания платных услуг Театра являются:

- расширение возможности для материального стимулирования работников;
- улучшение материально-технической базы Театра;
- воспитание средствами театра свободной, духовно богатой, высоконравственной личности человека, в том числе ребёнка, подростка и молодого человека;
- формирование у зрителя гуманистического взгляда на жизнь, утверждения общечеловеческих ценностей свободы, демократии, духовности; неприятия тоталитаризма, насилия, расизма;
- приобщение зрителей, в том числе детей и молодёжи, к классическому мировому наследию, к лучшим современным произведениям мировой и российской литературы и драматургии;
- постоянная пропаганда российского театрального искусства: показ спектаклей, формирование и осуществление различных социальных программ, связанных с расширением зрительской аудитории и увеличением предлагаемых услуг.

3. Права и обязанности получателей услуг.

Получателями услуг Театра могут быть как физические лица, так и юридические лиц независимо от организационно-правовых форм.

3.1. Получатели услуг Театра имеют право:

- свободного выбора оказываемых Театром платных услуг в соответствии со своими потребностями и интересами;
- на получение необходимой и достоверной информации о перечне оказываемых Театром услуг и формах их предоставления, а также о режиме работы Театра, существенных изменениях в его деятельности в порядке, установленном настоящим положением;
- на получение платных услуг в области театрального искусства, а также дополнительных сопутствующих платных услуг надлежащего качества.

3.2. Получатели услуг Театра обязаны:

- соблюдать санитарные, противопожарные правила, бережно относиться к имуществу Театра, при обнаружении поломок и неисправности оборудования сообщить об этом администрации Театра;
- при проведении мероприятия в здании Театра не заходить на сцену, в технические помещения, служебные помещения, а также иные помещения, оборудованные специальными табличками и другими предупреждающими надписями, не активировать кнопки пожарного оповещения без необходимости и не открывать щитки освещения и другого оборудования;
- при проведении мероприятия в здании Театра в случае обнаружения возгорания, задымления, оставленных без присмотра предметов, кражах личного имущества, других противоправных действиях, необходимости оказания медицинской помощи сообщить о происшедшем администрации Театра.

3.3. В предоставлении услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- 1) невнесения получателем платы за театральные Услуги;
- 2) опоздание на спектакли;
- 3) нахождение получателя услуги в алкогольном или наркотическом опьянении;
- 4) нахождение получателя в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность, хулиганские действия и т.д.)

4. Перечень платных услуг

4.1 Театр вправе предоставлять следующие виды платных услуг:

- реализация входных билетов, включая маркетинговые акции, на спектакли, представления, концерты;
- организация и проведение фестивалей, конференций, конкурсов и других культурно-зрелищных мероприятий, в т.ч. для сторонних учреждений и организаций;
- участие в реализации государственных и иных культурных программ, проектов и фестивалей;
- создание театральных постановок, подготовка концертов, культурно-развлекательных и театрально-зрелищных программ по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, для показа их по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео-, и иные материальные носители;
- предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям, совместных театральных, концертных, культурно-развлекательных и театрально-зрелищных программ и мероприятий;
- организация и проведение тематических вечеров, встреч с деятелями культуры, искусства, литературы;
- проведение мероприятий по организации досуговой и развивающей деятельности, эстетическому воспитанию населения (клубы по интересам, студии, мастер-классы, тематические вечера и т. п.);
- предоставление сценическо-постановочных средств театра для проведения спектаклей, концертов, юбилейных вечеров и т.д. (при наличии заключённого договора);
- оказание услуг по предоставлению напрокат звукового, светотехнического и видеооборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных

средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, бутафории, гримерных, постижерских и иных принадлежностей;

- организация работы буфета, в качестве сопутствующих услуг зрителю, в здании театра в целях улучшения обслуживания и привлечения зрительской аудитории;
- проведение художественных выставок (в т. ч. выставок-продаж) и экскурсий;
- проведение рекламной и издательской деятельности, изготовление, тиражирование и реализация информационно-справочных и рекламных изданий, копии видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Театра, изготовление и реализация сувенирной продукции;
- производство и размещение на территории Театра информационной и рекламной продукции;
- оказание фото- и видео услуг;
- производство и реализация сопутствующих товаров и услуг, предоставляемых зрителям театра и отвечающих уставным целям и задачам Театра.

5. Порядок получения и расходования средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

5.1. Получение средств за оказанные платные услуги и осуществление иной приносящей доход деятельности при наличных расчетах производится через кассу Театра с применением первичных бухгалтерских документов, при безналичных расчетах - через терминальное оборудование для расчетов банковскими картами, а также лицевые счета Театра.

5.2. Платные услуги включают оплату юридическими и физическими лицами входного билета на платную услугу с целью посещения мероприятий, а также оплату по договорам за предоставленные услуги.

5.3. Основным документом, определяющим планируемый объем доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также их распределение, является план финансово-хозяйственной деятельности Театра (далее - План ФХД), который утверждается директором и согласовывается с Учредителем.

5.4. Доходы от оказания платных услуг на текущий финансовый год планируются, исходя из факта предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

5.5. Доходы, полученные от оказания платных услуг, полностью идут на содержание и развитие Театра, а также материальное стимулирование работников.

5.6. Театр вправе получать доходы от иной приносящей доход деятельности в виде безвозмездных поступлений, благотворительной и спонсорской помощи, пожертвований. Право Театра на получение от юридических и физических лиц безвозмездных пожертвований не ограничивается.

5.7. Доходы, поступающие от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, расходуются Театром в строгом порядке в соответствии с утверждённым Планом ФХД.

5.8. Если в процессе исполнения плана ФХД увеличивается или уменьшается доходная и расходная часть, то в него по мере необходимости вносятся изменения в установленном порядке.

5.9. Остаток средств от приносящей доход деятельности предшествующего года подлежит учёту в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане ФХД Театра.

5.10. Доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, могут быть направлены на:

- заработную плату работников, в том числе на выплаты компенсационного и стимулирующего характера и оказание материальной помощи работникам, определяемым в соответствии с «Положением об оплате труда работников ГБУК и ИРБ СГРДТ»
- выплаты по договорам гражданско-правового характера;
- начисления на заработную плату;
- прочие выплаты работникам Театра;
- командировочные расходы;
- оплату расходов на проведение творческих, гастрольных поездок, участие в фестивалях и конкурсах;
- приобретение сценическо-постановочных средств, включая: декорации, театральные костюмы и обувь, аксессуары, бутафорские принадлежности, реквизит и т.д.;
- приобретение театрального оборудования;
- приобретение материальных ресурсов для обновления спектаклей текущего репертуара, а также выпуска новых - премьерных спектаклей;
- оплату расходов на осуществление хозяйственной деятельности, обновление материально-технической базы;
- оплату расходов на приобретение канцтоваров, синтетически-моющих средств, сантехнических средств, электротоваров, хозяйственных товаров, стройматериалов и т.д.;
- оплату коммунальных и транспортных услуг, приобретение горюче-смазочных материалов;
- оплату услуг связи, Интернета;
- оплату сопровождения, обслуживания и обновления сайта;
- оплату сопровождения, обслуживания и обновления компьютерных программ;
- обслуживание и ремонт компьютерной и оргтехники, заправку картриджей;
- изготовление печатной продукции: театральных билетов, афиш, рекламной продукции и т.п.;
- проведение культурно-массовых мероприятий, конкурсов, фестивалей, культурно-развлекательных программ, маркетинговых акций;
- приобретение призов, подарков, сувениров, цветов и т.п. для проведения фестивалей, конкурсов, бенефисов, юбилейных вечеров, маркетинговых акций;
- уплату налогов, сборов, госпошлин, пеней, штрафов;
- уплату авторских прав за публичное использование произведения (спектакля);
- подписку на периодические издания, приобретение литературы;
- оплату расходов по аренде помещений для показа выездных спектаклей и программ;
- оплату расходов работ, услуг по содержанию имущества Театра;
- оплату услуг, оказанных Театром юридическим и физическим лицам по договорам;
- профессиональное образование работников, переподготовку и повышение квалификации, обучение новым профессиям и специальностям, а также

посещение семинаров-практикумов, лекций, получение информационно-консультационных услуг, стажировки и т.д.;

- оплату медицинских осмотров, приобретение медикаментов;
- оплату расчетов по обязательствам, возникающим в соответствии с условиями договоров на приобретение товаров, работ, услуг для нужд Театра, а также обязательствам перед работниками Театра;
- прочие расходы, предусмотренные в рамках плана ФХД, не перечисленные выше.

6. Порядок оказания платных услуг.

6.1 Театр безвозмездно предоставляет потребителям достоверную информацию о театре, своей деятельности и оказываемых им платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.2 Театр может размещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации, в том числе в сети «Интернет».

6.3 Платные услуги оказываются по желанию потребителя услуги на договорной основе.

6.4 Театр оказывает платные услуги Потребителю на основании билета (установленного образца), договора об оказании услуг, заключенного в письменной форме (в двух экземплярах) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. За билеты, купленные у посторонних лиц, администрация театра ответственности не несет.

6.5. Договор на оказание услуг (выполнения работ) с заказчиками заключается в соответствии с достигнутыми Театром и заказчиком договоренностями в простой письменной форме за исключением случаев, когда: законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора; законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация договора; законодательством предусмотрено применение для оформления договора бланков строгой отчетности.

6.6. Факт оказания платной услуги по Договору, подтверждается путем подписания театром и заказчиком услуги двухстороннего Акта сдачи-приёма оказанных услуг.

6.7. Договор на оказание платных услуг, заключенный в письменной форме должен содержать следующие необходимые сведения:

- наименование Театра и его местонахождения;
- ИНН и КПП Театра;
- банковские реквизиты Театра;
- наименование (фамилию, имя, отчество - для физического лица и наименование для юридического лица), юридический адрес и адрес местонахождения потребителя;
- срок оказания платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет;
- перечень платных услуг;
- необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- иные сведения о потребителе, которому оказывается услуга: ИНН и КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), паспортные данные (для физического лица), адрес места жительства и места регистрации (для физического лица), юридический и

фактический адрес (для юридического лица), банковские реквизиты (при наличии).

6.8. При заключении письменного договора на оказание платных услуг Театр выступает в качестве Исполнителя, а потребитель в качестве Заказчика.

6.9. При оказании услуг по показу театральных постановок, спектаклей, концертов, представлений, других произведений театрального искусства на стационарной площадке, показу театральных постановок на гастролях и выездах Театр устанавливает рекомендации о возрастных ограничениях на предоставляемые услуги.

6.10. Посредством телефонной связи заказчик может забронировать желаемые места на спектакль с условием выкупа билетов за трое суток до начала спектакля.

6.11. Театр гарантирует продажу билетов по льготным ценам отдельным категориям граждан.

7. Порядок оказания услуг театра по организации проведению мероприятий сторонними коллективами.

7.1. Услуги по организации и проведению мероприятий сторонних коллективов могут предоставляться бюджетным и коммерческим организациям, а также частным лицам на основании заключенного договора;

7.2. Получатель услуги направляет на имя директора Театра письменное заявление об оказании услуг.

7.3. По итогам рассмотрения заявления и обсуждения сроков и стоимости данных услуг Театром и заявителем заключается договор. Получатель услуги обязан строго исполнять обязательства, предусмотренные таким договором;

7.4. Стоимость услуг на договорных условиях по организации и проведению мероприятий сторонних коллективов устанавливается приказом директора Театра;

7.5. Сроки и объемы оплаты по договорам об оказании услуг и проведению мероприятий сторонними организациями;

- аванс в размере не менее 30 процентов от общей суммы договора, оплачивается в течение 5 (пяти) банковских дней с момента даты подписания сторонами договора об оказании услуг;

- окончательный расчет производится после подписания акта об оказании услуг.

7.6. По соглашению сторон сроки и объемы оплаты, предусмотренные п.7.5 могут быть изменены.

7.7. При сдаче в аренду площадей театра размер арендной платы устанавливается Министерством земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

8. Порядок возврата билетов.

8.1. Приобретённые Покупателем билеты могут подлежать возврату в кассу Организатора, в соответствии с существующим порядком о возврате билетов.

8.1.1 Приобретённые Покупателем электронные билеты могут подлежать возврату через сайт kassu.ru. по номеру горячей линии: 8-800-700-5000 в соответствии с существующим порядком о возврате билетов.

8.2. В случае отмены или замены спектакля, театр обязуется в кратчайшие сроки разместить соответствующую информацию в кассовом зале театра и на официальном сайте.

8.3. Если объявленный спектакль не состоялся по вине театра (в случае болезни артиста, технических и других объективных причин) или был заменен на другой спектакль, зритель имеет право получить возврат 100 % стоимости билета в кассе театра или через сайт до начала спектакля. При отмене спектакля или мероприятия билеты принимаются к возврату в недельный срок после, включая дату отмены. При переносе спектакля или мероприятия билеты считаются действительными на дату переноса, но по желанию Покупателя могут быть предоставлены к возврату вплоть до даты переноса спектакля или мероприятия.

8.4. В соответствии с ФЗ №193-ФЗ «О внесении изменений в закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 18.07.2019г., с 01 сентября 2019 года меняются правила возврата билетов:

8.4.1. При возврате не позднее, чем за 10 дней до начала спектакля зритель имеет право получить 100% цены билета;

8.4.2. При возврате менее, чем за 10 дней, но не позднее, чем за 5 дней до начала спектакля зритель имеет право получить 50% цены билета;

8.4.3. При возврате менее, чем за 5 дней, но не позднее, чем за 3 дня до начала спектакля зритель имеет право получить 30% цены билета;

8.4.4. В случае отказа зрителя от посещения спектакля в срок менее 3 дней, стоимость билета не возвращается.

8.5. В случае отказа зрителя от посещения театра в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, стоимость билета возвращается полностью, либо купленный им билет получает право входного пригласительного (без указания конкретного места) на любой спектакль текущего репертуара (кроме премьерных спектаклей, спектаклей малой формы и экспериментальной сцены) при наличии свободных мест до конца театрального сезона.

8.6. Билеты, приобретенные со скидкой, возврату не подлежат.

8.7. При наличии производственной возможности, театр обязуется заменить объявленный спектакль, который невозможно представить зрителю, другим спектаклем текущего репертуара. В этом случае зритель имеет право выбора: посетить спектакль, предложенный театром, или воспользоваться условиями по возврату и обмену билетов до начала спектакля или мероприятия.

8.8. Билеты, приобретенные по безналичному расчету, за счет средств предприятий, возврату в кассу театра не подлежат.

8.9. Зритель, имеющий просроченный билет, обязан предупредить заместителя директора по организации зрителей о своем визите заранее по телефону (3473) 25-73-01 и согласовать с ним возможность посещения театра в желаемую дату (уточнить наличие мест). Место зрителя в зале определяет дежурный администратор непосредственно перед началом спектакля.

8.10. Билеты не подлежат возврату в случае опоздания зрителя к началу спектакля или мероприятия.

8.11. В случае отказа Организатором в посещении Покупателем спектакля или мероприятия (на основании Правил посещения Театра), билеты могут быть возвращены в кассу до начала спектакля или мероприятия, в посещении которого было отказано.

9. Порядок расходования доходов иного происхождения.

9.1. Целевые средства и безвозмездные поступления, благотворительные взносы, гранты расходуются строго по целевому назначению.

9.2. В случае, если вышеуказанные средства перечислены или переданы театру без указания целенаправленности их расходования, они используются по усмотрению театра на нужды развития и обеспечения деятельности, совершенствование материально-технической базы на основании сметы расходов, которая утверждается директором театра.

10. Порядок рассмотрения претензий, споров, разногласий.

10.1. При возникновении спорных ситуаций получатели услуг Театра оформляют претензию и направляют ее в адрес Театра для рассмотрения в установленном порядке. Претензии и обращения подлежат рассмотрению Администрацией Театра в течение 30 календарных дней с момента их подачи. Информация о принятом решении направляется на почтовый адрес получателя услуг Театра.

10.2. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при оказании платных услуг и исполнении заключенных договоров на оказание услуг, будут по возможности, разрешаться путем мирных переговоров. В случаях, когда возникшие споры и разногласия мирным путем урегулированы не будут, все споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. Действие Положения и порядок внесения изменений

11.1. Действие настоящего Положения распространяется на правоотношения, возникшие с «1» января 2026 г.

11.2. В случае изменения законодательства, в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются директором Театра.